

Приложение № 1
к решению Совета сельского
поселения Верхоторский
сельсовет муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

№ 18/94 от « 26.12.2016» 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и материальном стимулировании работников администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение предусматривает порядок оплаты труда и условия материального стимулирования муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения, а также усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных регламентов, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Башкортостан « О муниципальной службе в Республике Башкортостан » от 16 июля 2007 года № 456 – з, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 « Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан ».

1.4 Данное Положение распространяется на всех муниципальных служащих и работников сельского поселения и призвано способствовать формированию аппарата администрации кадрами, отвечающими высоким требованиям, предъявляемым к профессиональным и моральным качествам работника и муниципального служащего .

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 года.

1.6 Изменения и дополнения в Положение могут вноситься распоряжением главы администрации сельского поселения с указанием даты введения их в действие.

2. Состав денежного содержания

2.1 Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2 Денежное содержание глав сельских поселений возглавляющих местные администрации и исполняющих полномочия председателя представительного органа сельского поселения, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3. Денежные вознаграждения и должностные оклады.

3.1 Должностные оклады муниципальных служащих сельского поселения муниципального района Ишимбайский район РБ установлены в соответствии со статусом сельского поселения в зависимости от численности населения муниципального образования распределяются по группам на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года N 610.

Муниципальные образования со статусом сельского поселения в зависимости от численности населения муниципального образования распределяются по группам:

- 1 группа - при численности населения свыше 20 тыс. человек;
- 2 группа - при численности населения от 10 до 20 тыс. человек;
- 3 группа - при численности населения от 7,5 до 10 тыс. человек;
- 4 группа - при численности населения от 4 до 7,5 тыс. человек;
- 5 группа - при численности населения от 2,5 до 4 тыс. человек;
- 6 группа - при численности населения от 1,5 до 2,5 тыс. человек;
- 7 группа - при численности населения от 1 до 1,5 тыс. человек;
- 8 группа - при численности населения от 0,5 до 1 тыс. человек;
- 9 группа - при численности населения до 0,5 тыс. человек;

Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться сроки в пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

4. Муниципальным служащим в следующих пределах выплачиваются:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в пределах, установленных Постановлением Правительства Республики Башкортостан N 610 от 24 декабря 2013 года.

Классные чины муниципальным служащим присваиваются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 28 мая 2009 года N 129-з "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Башкортостан".

При переводе и поступлении муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы классные чины сохраняются.

4.2.. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах;

- а) лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) лицу, замещающему младшую и старшую должность муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих сельского поселения за особые условия службы в следующих размерах,

- старшая должность муниципальной службы: управляющий делами 90 процентов должностного оклада;

- младшая должность муниципальной службы: специалист 1,2 категории 90 процентов должностного оклада;

4.3.. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	процентов
от 1 до 5 лет	10;
от 5 лет до 10 лет	15;
от 10 лет до 15 лет	20;
свыше 15 лет	30;

Надбавка устанавливается распоряжением главы администрации сельского поселения и пересматривается ежегодно.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение, выплачивается должностной оклад в размере согласно Приложению № 1 к Закону Республики Башкортостан № 465 - з от 16 июля 2007 года.

5. Виды материального стимулирования

Муниципальным служащим и работникам администрации сельского поселения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.1. премирование работников за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

5.2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.3. оказание материальной помощи в особых случаях (юбилейные и праздничные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.);

6. Условия и порядок материального стимулирования муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения муниципального района.

6.1. Премирование

Основными показателями для премирования работников являются успешное, качественное и своевременное выполнение задач согласно должностным обязанностям, утвержденным в установленном порядке, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение особо важной и сложной задачи.

Премирование работников за истекший квартал производится по распоряжению главы администрации сельского поселения, в зависимости от личного вклада с учетом итогов работы за квартал в размере 50 процентов месячного денежного содержания.

На премирование работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения, направляются средства в размере 100 процентов должностного оклада, или 33% ежемесячно.

На премирование рабочих и водителей направляются средства в размере 150 процентов суммы месячных тарифных ставок (окладов) с учетом всех надбавок и доплат, или 50 % ежемесячно.

При наличии экономии по фонду оплаты труда решением главы администрации сельского поселения размер премии может быть увеличен, и (или) она может быть выплачена в другие сроки.

Основными критериями снижения размера премии являются нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, неудовлетворительное качество выполняемых работ, неисполнение служебных обязанностей.

Вопрос о выплате премии муниципальным служащим и работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, решается главой администрации сельского поселения.

Муниципальным служащим и работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по

сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном месяце.

Муниципальным служащим и работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия за отработанное время выплачивается по усмотрению главы администрации сельского поселения. Муниципальным служащим и работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается.

Премия, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включается в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

На оказание единовременной выплаты муниципальным служащим и работникам администрации сельского поселения направляются средства в размере двух месячных должностных окладов и надбавка за классный чин в год каждому работнику.

Оказание единовременной выплаты производится без учета районного коэффициента.

При оказании единовременной выплаты учитывается количество фактически отработанного времени в год.

7.2. Оказание материальной помощи

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по распоряжению главы сельского поселения один раз в год в размере одного должностного оклада и надбавка за классный чин, установленного в соответствии с занимаемой должностью.

Помимо материальной помощи, указанной в пункте 5.3 настоящего положения, может выплачиваться материальной помощь, на основании мотивированного заявления муниципального служащего, за счет экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

а) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, (жены), родных братьев, и сестер) на основании свидетельства о смерти, в размере одного должностного оклада и надбавка за классный чин ;

б) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении, в размере одного должностного оклада и надбавка за классный чин;

в) в связи со свадьбой сотрудника на основании свидетельства о браке, в размере одного должностного оклада и надбавка за классный чин;

г) в случае неотложной жизненной необходимости, в размере одного должностного оклада и надбавка за классный чин;

7.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего и работника администрации сельского поселения члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, в размере одного должностного оклада и надбавка за классный чин;

7.4. Материальная помощь муниципальным служащим и работникам может выплачиваться в связи с юбилейными датами при достижении ими 50- лети, а также при достижении женщинами 55- лет, мужчинами - 60 - лет, в размере одного должностного оклада и надбавка за классный чин;

7.5. В случае смерти (гибели) бывшего муниципального служащего и работника администрации сельского поселения материальная помощь может выплачиваться члену его семьи или его родителям, а при отсутствии - другим родственникам на основании свидетельства о смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, в размере одного должностного оклада и надбавка за классный чин;

7.6.Конкретный размер материальной помощи, указанной в пунктах 7.2.–7.6.настоящего Положения, устанавливается главой администрации сельского поселения и производится за счет экономии по фонду оплаты текущего года.

7.7.При совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до 50% от должностного оклада, за счет экономии средств по смете расходов на содержание аппарата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Глава сельского поселения

А.В.Турчин