

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы
муниципаль районы
Верхотор ауыл Советы
ауыл биләмәһе
хакимиәте
Ленин урамы, 31, Верхотор ауылы, Ишембай
районы, Башкортостан Республикаһы, 453228
тел./факс 7-45-23
Verhotorsp@ufamts.ru

ОКПО – 04283686

ОГРН – 1020201773811

Администрация
сельского поселения
Верхоторский сельсовет
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
ул.Ленина д.31,с.Верхотор,Ишимбайский
район, Республика Башкортостан, 453228
тел./факс 7-45-23
Verhotorsp@ufamts.ru

ИНН - 0226002257

КАРАР
22.08.2016

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 63

Об утверждении «Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район, муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Федеральным законом от 20.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район, муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению» (Приложение №1);

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде в здании администрации СП Верхоторский сельсовет по адресу: с.Верхотор, ул. Ленина д. 31 и на официальном сайте сельского поселения Верхоторский сельсовет Верхотор.рф.

Глава сельского поселения



А.В.Турчин

Приложение №1

К Постановлению администрации
сельского поселения
Верхоторский сельсовет
муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, муниципальными служащими Администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением.

4. Управляющий делами Администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Отдел кадров) по решению главы Администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

«а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;»

«а.1) работниками отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом, указанного подразделения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями. «в) Общественной палатой Российской Федерации».

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

9. При осуществлении проверки должностные лица Отдела кадров вправе:

а) проводить беседу с проверяемым гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) готовить проекты и направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Башкортостан, государственные органы других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации)

об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Управляющий делами обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при

наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки Отдел кадров обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к управляющему делами с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой Администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности государственной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, или назначившему муниципального служащего на должность должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, управляющим делами администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, предоставляются Управляющим делами с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхоторский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших управляющему делами в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 31 декабря 2009 года № УП-729 по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

21. Материалы проверки хранятся у управляющего делами в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.